
Istruzioni per compilare l'istanza di:

OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI UN BENE DEMANIALE MARITTIMO (ART. 50 COD. NAV.)

PREMESSA

La richiesta deve essere presentata **almeno 30 giorni prima** dell'inizio delle occupazioni temporanee (art. 2, L. 241/90 e s.m.i.) e comunque non prima di 3 mesi dall'occupazione richiesta, salva la facoltà dell'AdsP di istruire ugualmente l'istanza.

L'accoglimento dell'istanza è condizionato dalle possibili ed eventuali esigenze di operatività portuale o di pubblico interesse che potrebbero interessare le aree demaniali marittime e/o pertinenze demaniali richieste per l'occupazione temporanea.

L'autorizzazione all'utilizzo delle aree demaniali marittime e/o delle pertinenze demaniali concesse temporaneamente può essere revocata anticipatamente per sopravvenute esigenze di pubblica utilità o sicurezza. In tal caso nessun indennizzo spetta al richiedente per le spese eventualmente sostenute.

Al fine del rilascio del documento autorizzativo il richiedente, prima dell'inizio del periodo di occupazione temporanea concesso, dovrà:

- **effettuare un deposito cauzionale** il cui importo e le modalità di versamento verranno comunicate dall'ASPMO o, in alternativa, provvedere alla costituzione di una fidejussione assicurativa o bancaria di pari importo con scadenza non inferiore ai tre mesi.
- **corrispondere il canone demaniale** dovuto per l'occupazione dei beni demaniali richiesti, calcolato in base ai dati dichiarati dal richiedente (durata, superficie totale occupata e tipologia delle occupazioni) in conformità alla tabella canoni in vigore nell'anno in corso.

Per quanto disposto dalla Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Autorità Portuale di Trieste del 2 maggio 2005, art. 5 Rep. n. 70177, parte delle aree demaniali delle Rive, pur destinate all'uso portuale, sono di competenza tributaria del Comune di Trieste e pertanto il richiedente dovrà versare all'Amministrazione competente il relativo canone di occupazione del suolo pubblico che verrà comunicato dall'ASP MAO in qualità di ente amministratore delle stesse.

MODELLI E DOCUMENTAZIONI DA PRESENTARE

a) [M 14.01h "Istanza di occupazione temporanea"](#)

b) **allegati**

1. Planimetria scala 1:100 e comunque adeguata alla rappresentazione grafica delle aree demaniali marittime di uso portuale richieste in temporaneo utilizzo, con l'individuazione di ogni singola occupazione
2. Lista delle singole occupazioni suddivise per tipologia (senza fini di lucro, commerciale, espositivi) ed individuabili nella planimetria di cui sopra
3. Polizza assicurativa per la responsabilità civile contro terzi (RCT) con l'appendice di rinuncia alla rivalsa nei confronti di ASP MAO da parte della compagnia assicuratrice
4. [M 14.01 Allegato 1- Autocertificazione CCIAA](#)
5. [M 14 01 Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva Atto di Notorietà](#)
6. [M 14 01 Allegato 3 – Rilevazione dei dati anagrafici](#)
7. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
8. [M 14 01 Allegato 4 – Dichiarazione di assolvimento/esenzione imposta di bollo](#) (solo se l'istanza NON viene presentata in originale)

Il richiedente è obbligato a:

- osservare e far osservare ogni accorgimento finalizzato al rispetto delle normative in materia di sicurezza (D.LGS. 81/2008 e s.m.i.), di uso delle fonti termiche in ambito portuale (es. attività di ristorazione) – Ordinanza A.P.T. n. 72/2003 e relativo Regolamento, di prevenzione degli incendi (D.M. 19 agosto 1996);
- riportare i beni demaniali concessi in utilizzo allo stato pristino al termine del periodo di occupazione temporanea autorizzato, provvedendo ad eseguire un'accurata spazzatura e lavaggio delle stesse con

particolare cura ad eventuali versamenti di prodotti inquinanti;

- essere in possesso di un'adeguata documentazione tecnica che certifichi la corrispondenza alle norme statiche e di sicurezza delle tensostrutture e altri allestimenti anche in caso di eventuali condizioni meteo avverse concomitanti (vento di bora) in riferimento alla loro collocazione nel sito prescelto (zona del porto di Trieste);
- acquisire le autorizzazioni di legge rilasciate dal Comune di Trieste e dalle altre Amministrazioni/Autorità competenti ai fini del corretto svolgimento delle attività svolte secondo le normative vigenti;
- attenersi ai provvedimenti ordinatori dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, pubblicati sul sito www.adspmao.it nella sezione Avvisi, Provvedimenti, Bandi di Gara, nonché ai regolamenti in materia di sicurezza riportati nella sezione Modulistica, Sicurezza.