



Istruzioni per compilare l'istanza di: **ATTO FORMALE TERMINALISTA** **(ART. 18 LEGGE 84/94 E S.M.I.)**

PREMESSA

I soggetti che richiedono una concessione demaniale per lo svolgimento di attività portuali devono essere autorizzati ex art. 16 L. 84/94 e s.m.i. (vedi [link](#)).

MODELLI E DOCUMENTAZIONI DA PRESENTARE

- a) [Modello domanda D1](#) Per accedere ai modelli di domanda S.I.D. è necessario registrarsi sulla piattaforma "S.I.D. il Portale del Mare" (è <https://sid.mit.gov.it/>).
- Il modello D1 è **compilabile in versione web**.
- Sul modello va apposto un **bollo da 16,00 euro** (anche virtuale).
- b) [M 14.01d "Lettera di trasmissione documentazione allegata al D1 per il rilascio di atto formale ex artt. 36 Cod. Nav. e 18 L. 84 94 e s.m.i."](#)
- c) **allegati**
1. Stralcio cartografico S.I.D.;
 2. Elaborato grafico con rilievo planimetrico
 3. Programma di attività volto all'incremento dei traffici ed alla produttività del Porto
 4. Documentazione comprovante il possesso di adeguate attrezzature tecniche ed organizzative, idonee anche dal punto di vista della sicurezza a soddisfare le esigenze di un ciclo produttivo e operativo a carattere continuativo ed integrato per conto proprio e di terzi
 5. Documentazione comprovante il possesso alle proprie dipendenze di adeguato organico di lavoratori in rapporto al programma di attività sopra citato
 6. Attestazione di capacità finanziaria mediante la presentazione dei bilanci relativi al biennio precedente e da apposita dichiarazione bancaria
 7. Piano economico finanziario a dimostrazione della sostenibilità del progetto nell'arco temporale richiesto (redatto attenendosi alle [Linee guida per la redazione dei piani economico finanziari](#) e alla [Lista di controllo PEF](#)), asseverato da un istituto di credito o da una società di servizi costituita dall'istituto di credito stesso ed iscritta nell'elenco generale degli intermediari finanziari
 8. [M 14.01 Allegato 1- Autocertificazione CCIAA](#)
 9. [M 14.01 Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva Atto di Notorietà](#)
 10. [M 14.01 Allegato 3 – Rilevazione dei dati anagrafici](#)
 11. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
 12. [M 14.01 Allegato 4 – Dichiarazione di assolvimento/esenzione imposta di bollo](#)
 13. [M 14.34 Richiesta di parere preventivo per interventi su beni demaniali](#)

L'istanza e la documentazione allegata devono essere **presentate in formato digitale (.pdf/A)**, con **invio telematico**, a pena di irricevibilità.

N.B. Prima di formalizzare l'invio dell'istanza, si invita a verificare la documentazione con gli Uffici preposti (040 6732281/2226/2351).

Documentazione utile:

[Piano Regolatore del Porto di Trieste e Variante localizzata del PRP del Porto di Monfalcone](#)

[L.84/94 art. 5 comma 1-septies](#)

[Piano Paesaggistico Regionale FVG](#)

[WebGIS PPR FVG](#)

[DOCUMENTO TECNICO INFORMATIVO rischi sicurezza porto di Trieste](#)



Il Concessionario dovrà attenersi ai provvedimenti ordinatori dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, pubblicati sul sito www.adsprmao.it nella sezione Avvisi, Provvedimenti, Bandi di Gara, nonché ai regolamenti in materia di sicurezza riportati nella sezione Modulistica, Sicurezza.