



ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO AL

I 14.04



PORTALE INTEGRATO PER LA PIANIFICAZIONE DEL DEMANIO E DELLO SPAZIO MARITTIMO

PREMESSA

Il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 ha apportato importanti modifiche alla L. 28 gennaio 1994, n. 84 (riordino della legislazione in materia portuale). In particolare, è stata istituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, che è subentrata alla cessata Autorità Portuale di Trieste nella proprietà e nel possesso dei beni ed in tutti i rapporti giuridici in corso, ed è stato previsto che per la gestione delle attività inerenti le funzioni del demanio marittimo le Autorità di Sistema Portuale "si avvalgono esclusivamente del Sistema Informativo Demanio marittimo (S.I.D.)", istituito in ambito nazionale dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti come unico strumento per la gestione amministrativa dei beni demaniali marittimi e di comunicazione all'anagrafe tributaria dei dati riguardanti le concessioni di aree demaniali marittime da parte delle PP.AA..

Il sistema S.I.D., la cui adesione in passato avveniva solo su base volontaria convenzionale, è regolato da circolari ministeriali e prevede sostanzialmente l'utilizzo da parte dei concessionari di modelli di domanda normalizzati per tutte le fattispecie interessate (es. rilascio di concessione demaniale marittima ex art. 36 Cod. Nav. o art. 18, L. 84/94 e s.m.i., rinnovo delle predette concessioni, variazioni nel contenuto della concessione ex art. 24 Reg. Cod. Nav., subingresso ex art. 46 Cod. Nav., etc.).

A partire dal 5 febbraio 2018, il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha rilasciato il nuovo portale S.I.D. denominato "S.I.D. il Portale del Mare" con una veste grafica e architettura delle funzioni, recentemente rinnovata in data 17.06.2021 con il rilascio del SID vers. 3.0. In esecuzione del D.lgs. 201/2016 attuativo della direttiva 2014/89/UE che istituisce un quadro per la pianificazione dello spazio marittimo, il SID diventa il portale di riferimento per l'attuazione delle direttive europee in materia di Politica Marittima Integrata e per la pianificazione, la trasparenza e l'informazione condivisa sull'uso del demanio marittimo.

1. MODULISTICA

1.1 Modelli Informatici

I seguenti modelli di domanda sono compilabili unicamente tramite l'applicativo web Do.Ri. versione 7.0 :

"**D1**" Domanda di rilascio di concessione e di eventuale contestuale anticipata occupazione - richiesta di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici;

"**D2**" Domanda di rinnovo concessione;

"**D3**" Domanda di variazione al contenuto della concessione o della consegna effettuata per usi pubblici ad altre Pubbliche Amministrazioni;

"**D4**" Domanda di Subingresso.

Si ricorda che il modello domanda D1 va presentato sia in caso di primo rilascio della concessione, sia in caso di rinnovo, qualora non siano già state fornite, in ordine alla concessione da rinnovare, le informazioni con la forma e le modalità previste dal modello D1.



ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO AL

I 14.04



PORTALE INTEGRATO PER LA PIANIFICAZIONE DEL DEMANIO E DELLO SPAZIO MARITTIMO

1.2 Modelli Cartacei

I seguenti modelli di domanda sono compilabili unicamente nel formato cartaceo e sono scaricabili dalla sezione Download del S.I.D.2:

"D5" Domanda di Anticipata Occupazione;

"D6" Domanda di affidamento ad altri soggetti delle attività della concessione

"D7" Nuove opere in prossimità del demanio marittimo;

"D8" Rinuncia alla concessione.

Si ricorda che ai summenzionati modelli "D" vanno associati, in aggiunta, le lettere di trasmissione dei documenti a corredo della domanda di seguito menzionati (riferimento Istruzione I 14.03 "Istruzioni per la compilazione delle istanze da presentare"). Allo scopo si presenta il seguente quadro sinottico:

Necessità dell'utente	Modelli da presentare	
Richiedere licenza di concessione non-terminalista	Modello domanda D1	M 14.01a "Lettera trasmissione allegati per licenza ex art. 36 Cod. Nav."
Richiedere licenza di concessione terminalista	Modello domanda D1	M 14.01b "Lettera trasmissione allegati per licenza ex artt. 36 Cod. Nav. e 18 L. 84/94 e s.m.i."
Richiedere atto formale non-terminalista	Modello domanda D1	M 14.01c "Lettera trasmissione allegati per atto formale ex art. 36 Cod. Nav."
Richiedere atto formale terminalista	Modello domanda D1	M 14.01d "Lettera trasmissione allegati per atto formale ex artt. 36 Cod. Nav. e 18 L. 84/94 e s.m.i."
Richiedere subingresso in una concessione (art. 46 Cod. Nav.)	Modello domanda D4	
Richiedere autorizzazione di affidamento ad altri soggetti di attività oggetto della concessione (art. 45 bis Cod. Nav.)	Modello domanda D6	
Richiedere una modifica della concessione	Modello domanda D3	M 14.01g "Lettera trasmissione allegati variazione ex art. 24 Reg. Nav. Mar."
Richiedere l'occupazione temporanea di uno spazio	M 14.01h "Istanza di occupazione temporanea"	
Realizzare opere entro 30 mt dal confine demaniale (art. 55 Cod. Nav.)	Modello domanda D7	
Richiedere concessione pro tempore alla scadenza di una concessione in attesa di ottenerne una successiva (es. rinnovo)	M 14.01m "Istanza di rilascio atto provvisorio ex art. 10 Reg. Nav. Mar."	
Richiedere anticipata occupazione dei beni oggetto dell'atto formale richiesto quando questo è ancora in fase di istruttoria (art. 35 Reg. Nav. Mar.)	Modello domanda D5	
Richiedere il rinnovo della licenza di concessione	Modello domanda D2	
Rinunciare alla concessione	Modello domanda D8	

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO AL

I 14.04



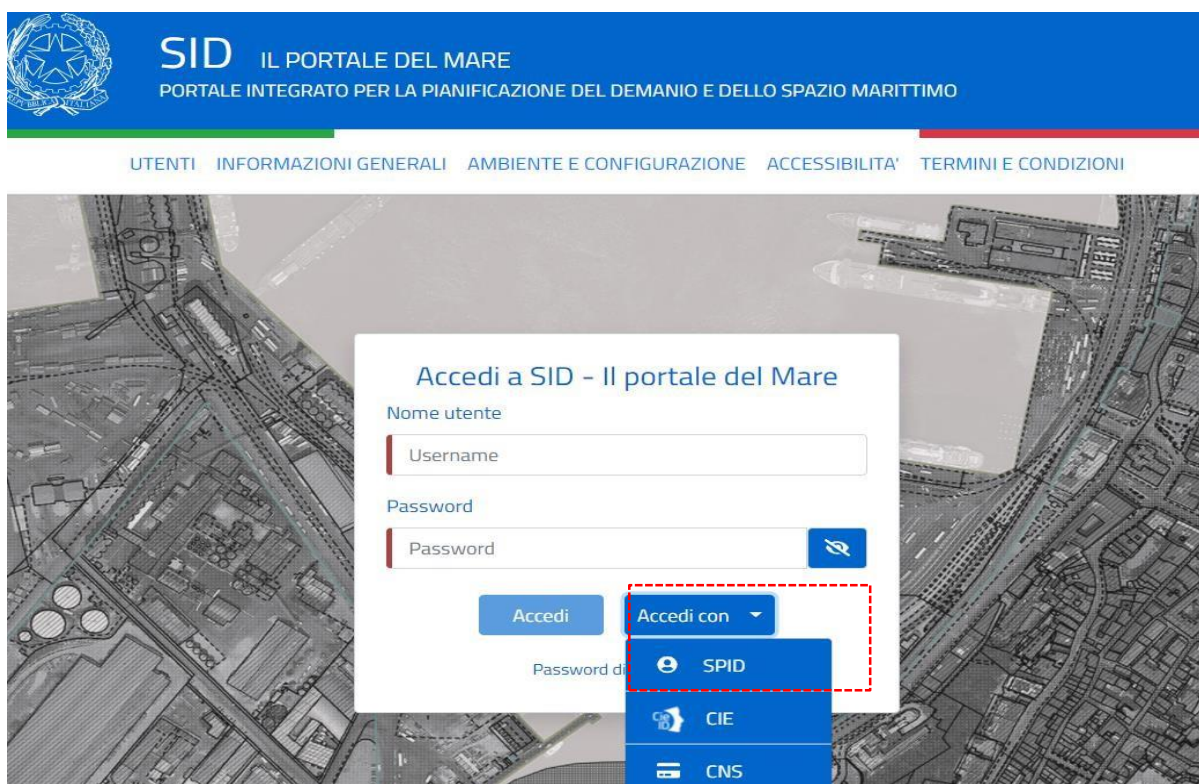
PORTALE INTEGRATO PER LA PIANIFICAZIONE DEL DEMANIO E DELLO SPAZIO MARITTIMO

2. MODALITA' OPERATIVE

1. Per accedere al S.I.D. Il Portale Del Mare gli utenti devono digitare il seguente indirizzo nella barra indirizzo di Internet Explorer o di altro browser: è <https://sid.mit.gov.it/>
2. Una volta digitato l'indirizzo apparirà la seguente schermata:

Fare dunque click su: Accedi con **SPID***.

***SPID** – acronimo di Sistema Pubblico di Identità Digitale - è la chiave di accesso semplice, veloce e sicura ai servizi digitali delle amministrazioni locali e centrali. Un'unica **credenziale** (username e password) che rappresenta l'identità digitale e personale di ogni cittadino, con cui è riconosciuto dalla Pubblica Amministrazione per utilizzare in maniera personalizzata e sicura i servizi digitali.



Nota → per utilizzare più agevolmente il Sistema si consiglia di utilizzare Microsoft Edge; se si utilizza altro browser, il sito del SID è <https://sid.mit.gov.it/> deve essere aggiunto a quelli in "Visualizzazione Compatibilità".

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO AL

I 14.04



PORTALE INTEGRATO PER LA PIANIFICAZIONE DEL DEMANIO E DELLO SPAZIO MARITTIMO

3. Inserire le proprie credenziali SPID di accesso al Sistema (Nome Utente e Password) e cliccare sul pulsante "ENTRA CON SPID"; nel caso in cui non si ha ancora lo SPID è necessario attivarlo registrandosi ad uno dei gestori di attività digitale abilitati da AgID (ad es. Poste ID, Sielte ID, SpidItalia, InfoCertID, ecc.).

4. A questo punto, selezionate il profilo utente "Privato/Tecnico" e cliccate "Conferma" per accedere al Sistema.

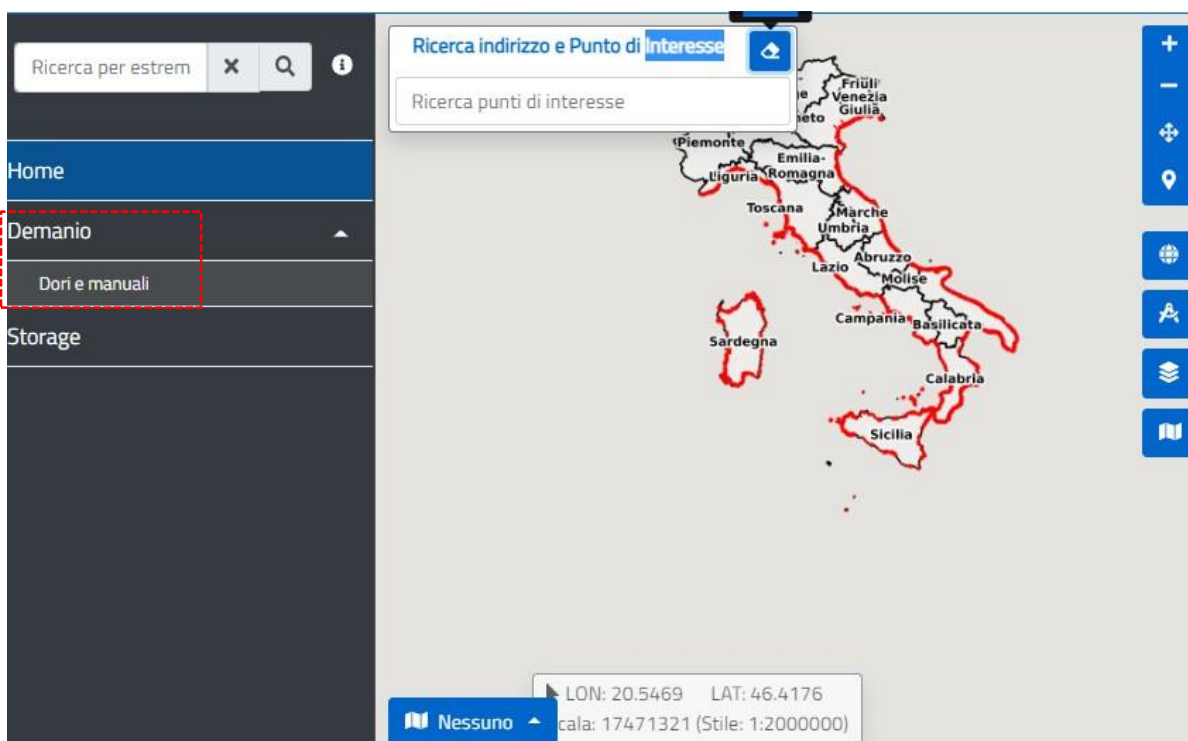
ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO AL

I 14.04



PORTALE INTEGRATO PER LA PIANIFICAZIONE DEL DEMANIO E DELLO SPAZIO MARITTIMO

5. Una volta effettuato l'accesso al S.I.D. con le proprie credenziali SPID, si presenta la seguente schermata principale. Nella barra di menù posta nella sezione sinistra, cliccare sul pulsante "Demanio" e a seguire "Dori e manuali", si accederà così al software Do.Ri. abilitato per la compilazione elettronica dei modelli domanda D1, D2, D3 e D4.



6. Una volta compiuta questa operazione, si aprirà la seguente finestra, dove – al primo accesso – andranno inseriti e salvati i dati dell'Utente come Tecnico e/o Privato.

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO AL **I 14.04**

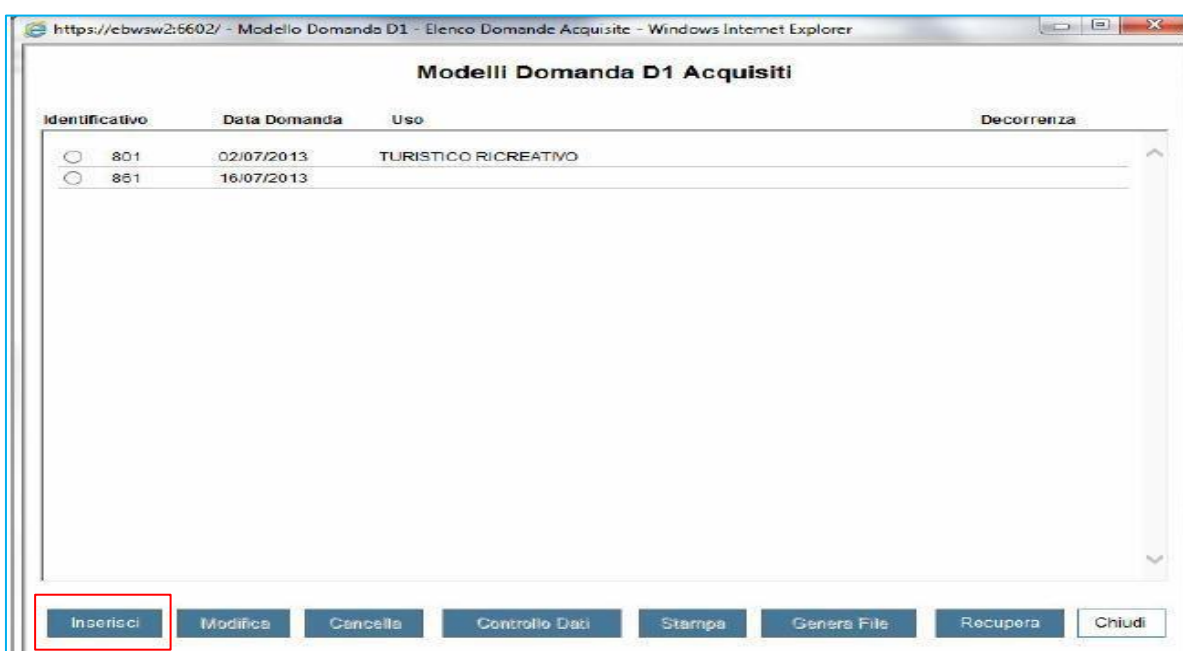


PORTALE INTEGRATO PER LA PIANIFICAZIONE DEL DEMANIO E DELLO SPAZIO MARITTIMO

7. A questo punto, sempre nella stessa finestra, cliccare il pulsante del modello domanda D1, D2, D3 e/o D4 oggetto di compilazione. Le guide alla compilazione sono consultabili cliccando il pulsante "?", posto in alto a dx.



8. Nella finestra successiva che appare relativa ai modelli domanda acquisiti (ad. es. D1), cliccare il pulsante "Inserisci" per procedere nella compilazione dei vari quadri della domanda.

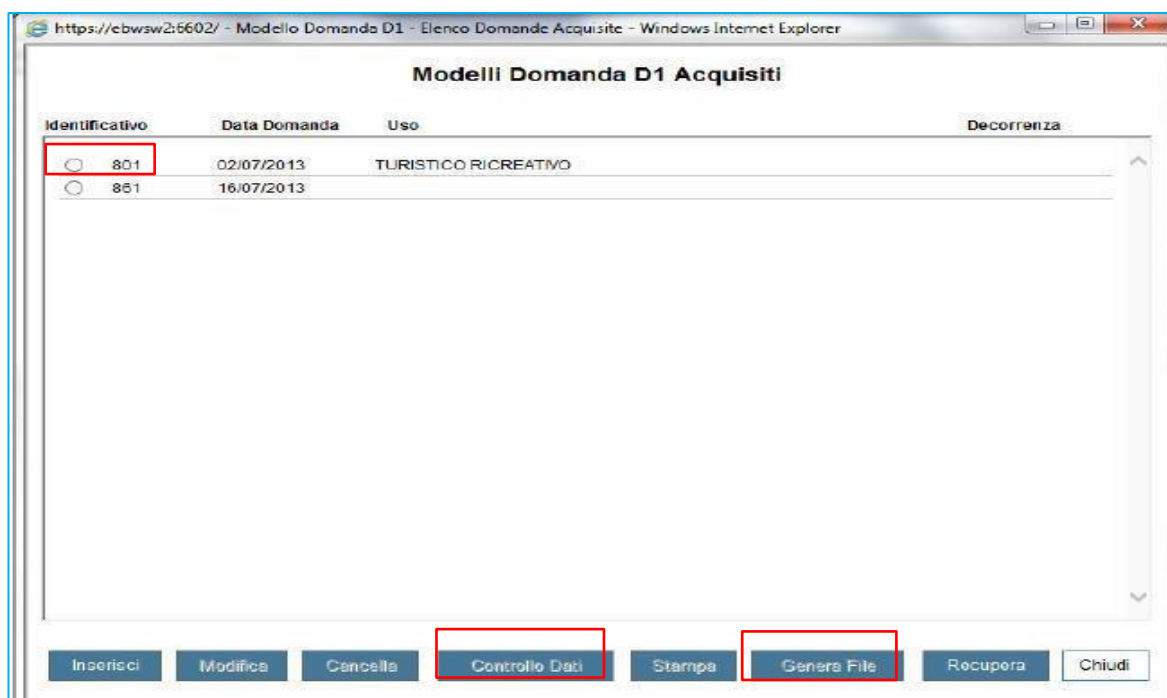


ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO AL I 14.04



PORTALE INTEGRATO PER LA PIANIFICAZIONE DEL DEMANIO E DELLO SPAZIO MARITTIMO

9. Al termine della compilazione del modello domanda, ritornare nella finestra principale dei modelli domanda Acquisiti, fare clic sul segno di spunta della domanda compilata e cliccare in sequenza i seguenti comandi:
- "Controlla Dati" per verificare che al termine della compilazione non ci siano errori bloccanti nella compilazione;
 - "Genera File" per produrre in contemporanea il file xml + il pdf della stampa ufficiale del modello domanda D1 da trasmettere all'ASP MAO.



Identificativo	Data Domanda	Uso	Decorrenza
801	02/07/2013	TURISTICO RICREATIVO	
851	16/07/2013		

Inserisci Modifica Cancella Controlla Dati Stampa Genera File Recupera Chiudi

N.B. → Il pdf della stampa ufficiale deve contenere nella pagina, in basso al centro, il codice alfanumerico a 32 cifre.